

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 6
JUNIO 2026

CORRESPONDIENTE AL CONTRATO 1.330.19.13-5695
DEL 27 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
MANUELA ARANGO GIRALDO
CC 1.007.547.382

SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
CC 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 16 DE 2026



RDO. ABG

CUOTA 6 – JUNIO 2026

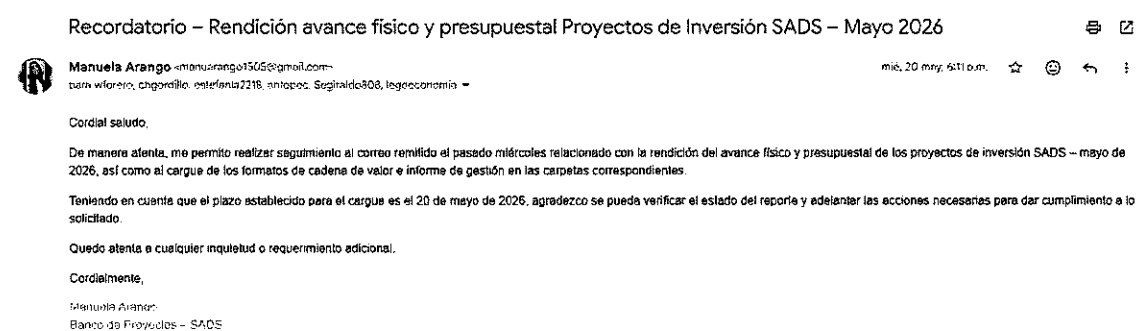
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe tiene como propósito presentar de manera detallada las actividades que desarrollé durante el mes de junio de 2026, en cumplimiento de las obligaciones asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con el plan de trabajo establecido y en relación con el objeto contractual. Así mismo, se describen las acciones realizadas y se anexa el respectivo registro fotográfico como soporte de la ejecución de las actividades.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE PROYECTOS, RELACIONADOS CON EL PROYECTO OBJETO DEL CONTRATO

Realicé seguimiento al proceso de rendición del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión, mediante el envío de recordatorio formal a los enlaces responsables, con el propósito de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos para el cargué de la información requerida. Esta actividad incluyó la revisión del estado de los reportes, la verificación del cumplimiento en la entrega de los formatos correspondientes y el impulso a las acciones necesarias para garantizar la oportunidad, calidad y trazabilidad de la información registrada en el Banco de Proyectos.



Apoyé la actualización y verificación de la información reportada por los enlaces del Banco de Proyectos, mediante la revisión detallada de los datos cargados, especialmente en lo relacionado con el avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión. Durante este proceso se validó la consistencia, oportunidad y completitud de la información registrada, con el fin de garantizar la calidad de los datos para su seguimiento y control.

Con base en la revisión realizada, se contribuyó en la identificación de proyectos con información incompleta o no reportada, insumo que permitió la elaboración de comunicaciones oficiales dirigidas a la Secretaría y a las subsecretarías correspondientes, con copia a los enlaces responsables y a la Subdirección

Página 2 de 13



RDO. ABG

Técnica de Apoyo a la Gestión, informando sobre el estado de entrega de los informes y solicitando las respectivas actualizaciones.

Esta actividad fortaleció los procesos de organización, control y seguimiento de la información del Banco de Proyectos, contribuyendo al adecuado monitoreo de la ejecución de los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Seguimiento avance proyectos de inversión – PIIP SADS Mayo



Manuela Arango <manuarango1505@gmail.com>
para subdireccionatg_sads, legoseconomia, abuharamong

2026 Jun, 25 may, 8:49 a.m. ☆ ☺ ↶ ⋮

Cordial saludo,

En atención a la reunión sostenida previamente con el profesional Leonardo Catañeda y dando cumplimiento a los compromisos establecidos para la rendición de avance de los proyectos en el periodo mayo del año en curso, me permito informar que, teniendo en cuenta la fecha límite para el cargue de la información en el drive fijada para el día 20 de mayo, se realizó la respectiva verificación.

Como resultado de la revisión, se evidencia que a la fecha solo dos proyectos cuentan con cargue de información de avance al mes de mayo.

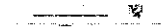
Adjunto comparto cuadro de excel donde se encuentra la información del cumplimiento.

Quedo atenta a cualquier inquietud o novedad que se presente en el proceso.

Cordialmente,

Manuela Arango
Banco de Proyectos – SADS

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ☑ Agregar a Drive



Seguimiento avance proyectos de inversión – PIIP SADS Abril



Manuela Arango <manuarango1505@gmail.com>
para subdireccionatg_sads, legoseconomia, abuharamong

2026 Jun, 27 abr, 10:20 a.m. (ha sido leído) ☆ ☺ ↶ ⋮

Cordial saludo,

En atención a la reunión sostenida previamente con el profesional Leonardo Catañeda y dando cumplimiento a los compromisos establecidos para la rendición de avance de los proyectos en el periodo abril del año en curso, me permito informar que, teniendo en cuenta la fecha límite para el cargue de la información en el drive fijada para el día 20 de abril, se realizó la respectiva verificación.

Como resultado de la revisión, se evidencia que a la fecha solo hay un proyecto que cuenta con cargue de información de avance al mes de abril.

Adjunto comparto cuadro de excel donde se encuentra la información del cumplimiento.

Quedo atenta a cualquier inquietud o novedad que se presente en el proceso.

Cordialmente,

Manuela Arango
Banco de Proyectos – SADS

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ☑ Agregar a Drive



SOLICITUD RENDICIÓN DE AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SADS – MAYO DE 2026



Manuela Arango <manuarango1505@gmail.com>
para mividailes, liparta, proteccionanimal, subsecretariassads, wlorero, chergordito, gobiernobeteracordinatocala, estielania2218, lobanda, legoseconomia, abuharamong, ltrg1601, anilepec, Seguradobos

2026 mar, 19 may, 8:13 a.m. ☆ ☺ ↶ ⋮

Buen día,

En consideración a los compromisos adquiridos en reunión del 10 de febrero del año en curso, se remite el formato Z-080 de Ejecución Presupuestal de la SADS con corte al 15 de mayo de 2026. El propósito es asegurar el seguimiento integral de los proyectos de inversión y adelantar el proceso de rendición del avance físico y presupuestal de estos en la plataforma PIIP del DNP. Asimismo, se busca verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Por tal motivo, se solicita a los enlaces responsables electuar el cargue de los formatos de cadena de valor y del informe de gestión en las carpetas correspondientes. Es indispensable que la información registrada refleje con la mayor exactitud posible el estado de avance de los proyectos de inversión proyectados al 30 de mayo del presente año.

El cargue deberá realizarse a más tardar el 20 de mayo de 2026.

Posteriormente, los funcionarios del Banco de Proyectos procederán a revisar los datos reportados, especialmente lo relacionado con el avance físico y presupuestal de cada proyecto. Con base en dicha verificación, se expedirá una comunicación oficial vía correo electrónico dirigida a la secretaria Francisca Obando y a los(as) subsecretarios(as), con copia al enlace correspondiente y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la cual se señalarán los proyectos que no hayan entregado su respectivo informe.

Cabe resaltar que la omisión en el cargue de la información será considerada como ausencia de reporte oficial. En caso de requerirse una actualización posterior, esta deberá ser gestionada directamente por el enlace responsable ante los funcionarios del Banco de Proyectos, con el fin de coordinar su revisión y validación.

Es necesario aclarar que a los correos de los enlaces se compartió el link que los direccionará al drive que contiene las correspondientes carpetas.

Nota: Se anexa archivo Z-080 con corte al 15 de mayo de 2026.

Cordialmente,

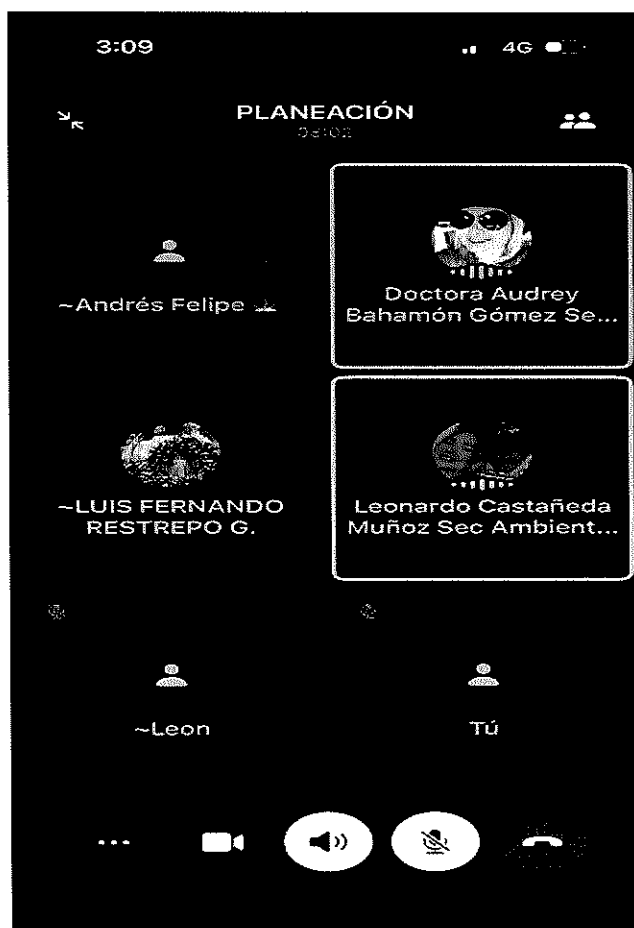


RDO. ABG

ACTIVIDAD 2. OFRECER ASISTENCIA EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESAROLLO SOSTENIBLE

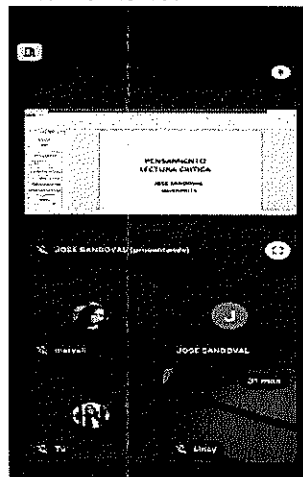
Participé en reunión virtual con la supervisora del contrato y el equipo de Planeación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron los requerimientos de información territorializada necesarios para la construcción del Índice Departamental de Competitividad (IDC) municipal. Durante la jornada se analizaron las variables solicitadas y se verificó la competencia de las diferentes entidades para la atención y suministro de la información requerida.

Como resultado de la reunión, se definió el traslado de los requerimientos a las entidades competentes, entre ellas la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca y el Departamento Administrativo de Planeación, con el fin de garantizar una gestión adecuada y una respuesta oportuna a las solicitudes relacionadas con el IDC municipal. Asimismo, se brindó apoyo en el seguimiento de los compromisos establecidos y en la organización de la información derivada de la reunión, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional para la consolidación de información estratégica requerida en los procesos de competitividad territorial.

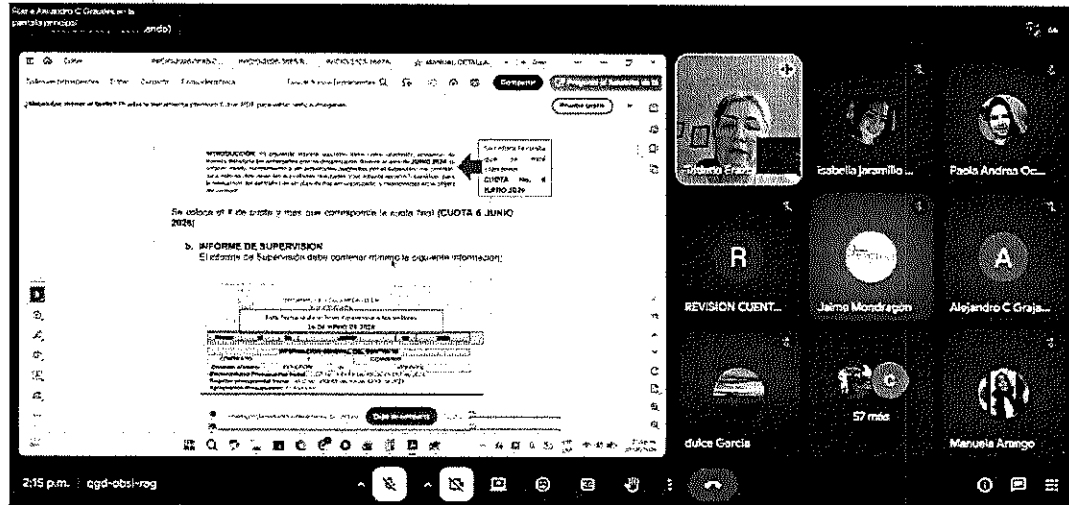


Código PI	Código BPOU A B2-MBA	Area Funcional	Código MP	Descripción MP	Resumen DE y E	Procedimiento (Cód. y Descripción)	Indicador de Proceso	Valor Esperado MP 2021 (M)	SE el presupuesto base 2021, considerando el presupuesto (DE) disponible en el sistema y el del Valor PE	Observaciones (Indicador) (Para los proyectos se usa 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0045, 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0057, 0058, 0059, 0060, 0061, 0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0067, 0068, 0069, 0070, 0071, 0072, 0073, 0074, 0075, 0076, 0077, 0078, 0079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0113, 0114, 0115, 0116, 0117, 0118, 0119, 0120, 0121, 0122, 0123, 0124, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0132, 0133, 0134, 0135, 0136, 0137, 0138, 0139, 0140, 0141, 0142, 0143, 0144, 0145, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0156, 0157, 0158, 0159, 0160, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0170, 0171, 0172, 0173, 0174, 0175, 0176, 0177, 0178, 0179, 0180, 0181, 0182, 0183, 0184, 0185, 0186, 0187, 0188, 0189, 0190, 0191, 0192, 0193, 0194, 0195, 0196, 0197, 0198, 0199, 0200, 0201, 0202, 0203, 0204, 0205, 0206, 0207, 0208, 0209, 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0223, 0224, 0225, 0226, 0227, 0228, 0229, 0230, 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0238, 0239, 0240, 0241, 0242, 0243, 0244, 0245, 0246, 0247, 0248, 0249, 0250, 0251, 0252, 0253, 0254, 0255, 0256, 0257, 0258, 0259, 0260, 0261, 0262, 0263, 0264, 0265, 0266, 0267, 0268, 0269, 0270, 0271, 0272, 0273, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0279, 0280, 0281, 0282, 0283, 0284, 0285, 0286, 0287, 0288, 0289, 0290, 0291, 0292, 0293, 0294, 0295, 0296, 0297, 0298, 0299, 0300, 0301, 0302, 0303, 0304, 0305, 0306, 0307, 0308, 0309, 0310, 0311, 0312, 0313, 0314, 0315, 0316, 0317, 0318, 0319, 0320, 0321, 0322, 0323, 0324, 0325, 0326, 0327, 0328, 0329, 0330, 0331, 0332, 0333, 0334, 0335, 0336, 0337, 0338, 0339, 0340, 0341, 0342, 0343, 0344, 0345, 0346, 0347, 0348, 0349, 0350, 0351, 0352, 0353, 0354, 0355, 0356, 0357, 0358, 0359, 0360, 0361, 0362, 0363, 0364, 0365, 0366, 0367, 0368, 0369, 0370, 0371, 0372, 0373, 0374, 0375, 0376, 0377, 0378, 0379, 0380, 0381, 0382, 0383, 0384, 0385, 0386, 0387, 0388, 0389, 0390, 0391, 0392, 0393, 0394, 0395, 0396, 0397, 0398, 0399, 0400, 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 0407, 0408, 0409, 0410, 0411, 0412, 0413, 0414, 0415, 0416, 0417, 0418, 0419, 0420, 0421, 0422, 0423, 0424, 0425, 0426, 0427, 0428, 0429, 0430, 0431, 0432, 0433, 0434, 0435, 0436, 0437, 0438, 0439, 0440, 0441, 0442, 0443, 0444, 0445, 0446, 0447, 0448, 0449, 0450, 0451, 0452, 0453, 0454, 0455, 0456, 0457, 0458, 0459, 0460, 0461, 0462, 0463, 0464, 0465, 0466, 0467, 0468, 0469, 0470, 0471, 0472, 0473, 0474, 0475, 0476, 0477, 0478, 0479, 0480, 0481, 0482, 0483, 0484, 0485, 0486, 0487, 0488, 0489, 0490, 0491, 0492, 0493, 0494, 0495, 0496, 0497, 0498, 0499, 0500, 0501, 0502, 0503, 0504, 0505, 0506, 0507, 0508, 0509, 0510, 0511, 0512, 0513, 0514, 0515, 0516, 0517, 0518, 0519, 0520, 0521, 0522, 0523, 0524, 0525, 0526, 0527, 0528, 0529, 0530, 0531, 0532, 0533, 0534, 0535, 0536, 0537, 0538, 0539, 0540, 0541, 0542, 0543, 0544, 0545, 0546, 0547, 0548, 0549, 0550, 0551, 0552, 0553, 0554, 0555, 0556, 0557, 0558, 0559, 0560, 0561, 0562, 0563, 0564, 0565, 0566, 0567, 0568, 0569, 0570, 0571, 0572, 0573, 0574, 0575, 0576, 0577, 0578, 0579, 0580, 0581, 0582, 0583, 0584, 0585, 0586, 0587, 0588, 0589, 0590, 0591, 0592, 0593, 0594, 0595, 0596, 0597, 0598, 0599, 0600, 0601, 0602, 0603, 0604, 0605, 0606, 0607, 0608, 0609, 0610, 0611, 0612, 0613, 0614, 0615, 0616, 0617, 0618, 0619, 0620, 0621, 0622, 0623, 0624, 0625, 0626, 0627, 0628, 0629, 0630, 0631, 0632, 0633, 0634, 0635, 0636, 0637, 0638, 0639, 0640, 0641, 0642, 0643, 0644, 0645, 0646, 0647, 0648, 0649, 0650, 0651, 0652, 0653, 0654, 0655, 065
-----------	----------------------	----------------	-----------	----------------	----------------	------------------------------------	----------------------	----------------------------	--	--

Participé en la capacitación virtual "Habilidades: Pensamiento y Lectura Crítica", organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través del equipo de Talento Humano. Durante la jornada se abordaron conceptos y herramientas orientadas al fortalecimiento de las habilidades blandas, promoviendo el desarrollo de capacidades de análisis, interpretación, argumentación y evaluación crítica de la información. La actividad contribuyó al fortalecimiento de competencias personales y profesionales, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las estrategias institucionales de capacitación y mejoramiento continuo del talento humano.

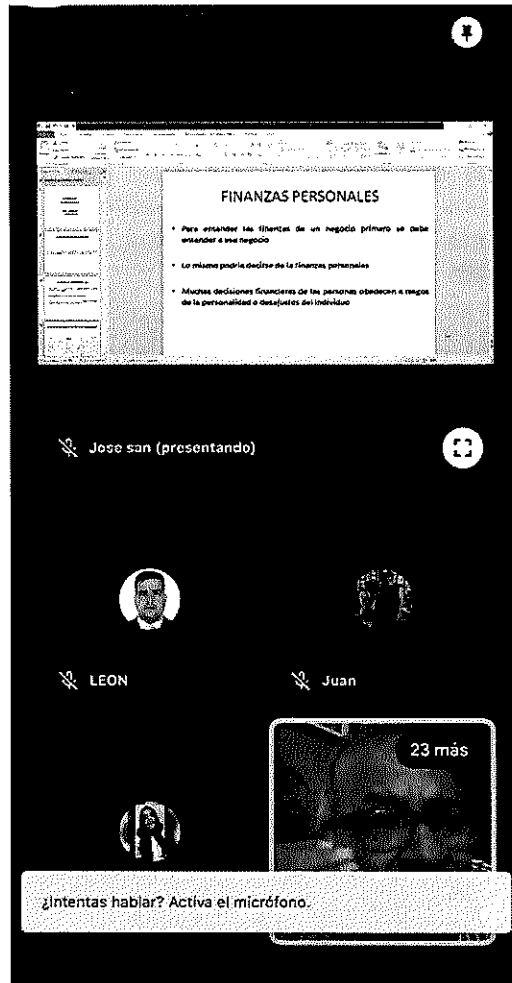


Participé en la capacitación virtual "Presentación de Cuenta Final - SADS", en la cual se socializaron los lineamientos, requisitos y procedimientos para la elaboración y presentación de la cuenta final de los procesos contractuales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La actividad permitió fortalecer conocimientos sobre la gestión documental, el cumplimiento de requisitos administrativos y contractuales, y la adecuada presentación de soportes, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias institucionales y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). En la fecha del 27 de mayo 2026 a las 2:00 pm.



Participé en la capacitación virtual "Habilidades Blandas: Finanzas Personales", organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través del equipo de Talento Humano. Durante la jornada se abordaron conceptos y herramientas orientadas al fortalecimiento de competencias para la adecuada administración de los recursos financieros personales, incluyendo aspectos relacionados con la planeación financiera, elaboración de presupuestos, ahorro y toma de decisiones responsables. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de habilidades personales y al desarrollo integral de los colaboradores, en concordancia con las estrategias de capacitación, bienestar- y mejoramiento continuo promovidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).





ACTIVIDAD 4. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.

Participé en la capacitación y mesa técnica convocada por el Departamento Administrativo de Planeación sobre los lineamientos para la ejecución 2026 y la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2027. Durante la jornada se socializaron aspectos relacionados con el seguimiento y reporte de avance de los proyectos de inversión, la subsanación de inconsistencias en los registros, la actualización de proyectos, los tiempos de revisión y los lineamientos para la formulación y consolidación de información en el Banco de Proyectos. Esta actividad fortaleció los conocimientos necesarios para apoyar la consolidación de los registros y la gestión de la información requerida para los procesos de planeación e inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Participé en reunión de planeación en la que se realizó la revisión de las cadenas de valor de los proyectos de inversión, su sincronización con el Plan Indicativo Plurianual de Inversiones y el análisis de las metas institucionales junto con el equipo

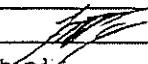
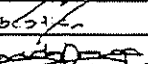
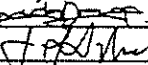
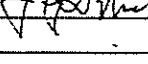


directivo. Durante la jornada se revisó la proyección de cumplimiento de metas, los avances en la ejecución de actividades y los aspectos relacionados con el cierre de la vigencia. Asimismo, se definieron acciones para la priorización de proyectos que serían remitidas al Departamento Administrativo de Planeación durante el mes de junio y se revisó la distribución presupuestal por actividades, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, planeación y consolidación de información asociada al banco de proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



ACTIVIDAD 5. CUMPLIR Y ACATAR LAS DIRECTRICES, ORIENTACIONES Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ALCANCE, OBJETIVOS Y ACCIONES DEFINIDAS EN EL PROYECTO.

Asistí a reunión presencial con el equipo de Planeación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, atendiendo las directrices impartidas por la supervisora del contrato. Durante la jornada se revisaron los reportes y avances registrados en el Plan Indicativo Plurianual de Inversiones (PIIP), el Plan Indicativo, las cadenas de valor y la plataforma EVAPLAN, con el fin de verificar la consistencia de la información, realizar seguimiento al cumplimiento de metas y fortalecer los procesos de planeación y monitoreo de los proyectos institucionales. Asimismo, se socializaron orientaciones para la actualización y reporte de la información requerida en los diferentes instrumentos de planificación y seguimiento.

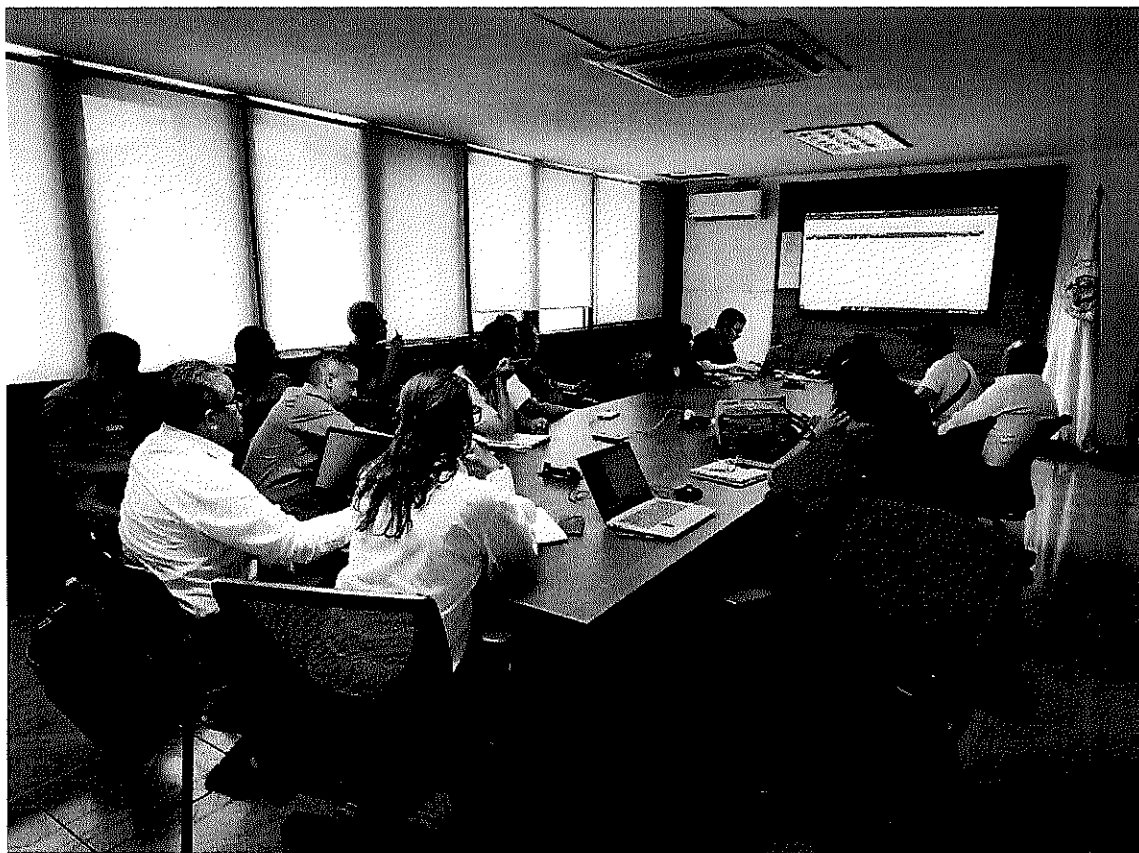
		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDOCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: F0-444-PI-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2018 Página: 04
		LUGAR: <u>Piso 5^{to} - Antiguo Edificio Fatería del Valle</u>						TOTAL HORAS:
		No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: <u>9:00 a.m.</u>		HORA DE TERMINACIÓN: <u>12 M</u>		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: <u>M2-P7</u>
		FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: <u>Equipo de Planeación</u>						FECHA: <u>25-05-2026</u>
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		<u>Reunión de Planeación - SADS</u>						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PROPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Leonardo Cartón	Contratista	12130667	315401728	lego.economia@gmail.com		
2	SADS	Sebastián F. García	Contratista	997741153334	317390804	sebastián.f.garcía@protonmail.com		
3	SADS	Manuel Amador Giraldo	Contratista	10075473327	309551531	manuamg@gmail.com		
4	SADS	Luis Fernando Restrepo	Contratista	16.72440	387344202	luisfernando.restrepo@gmail.com		
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Elaboró			Revisó			Aprobó		
Nombre: <u>Martha Lucía Guerrero Rodríguez</u>			Nombre: <u>Gustavo Serrano Plaza, Ricardo Yala Velásquez</u>			Comité Coordinador del SIC ACTA No. 006		
Cargo: <u>Profesional Esp. (E)</u>			Cargo: <u>Director dpto. adm. de Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana</u>					
Firma:			Firma:					
Fecha: <u>05/06/2018</u>			Fecha: <u>05/06/2018</u>					





Asistí, junto con la supervisora del contrato y el equipo de Planeación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a una mesa de trabajo convocada por el Departamento Administrativo de Planeación, en la que se revisaron aspectos relacionados con la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2027. Durante la jornada se abordaron temas asociados a la subsanación de inconsistencias en los proyectos de inversión, actualización de la información registrada, definición del horizonte proyectado, procedimientos para la radicación de proyectos, tiempos de revisión por parte del Departamento Administrativo de Planeación y lineamientos para la gestión de vigencias futuras. La participación en esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y cumplimiento de las directrices impartidas para la adecuada formulación y gestión de los proyectos de inversión de la Secretaría. En la fecha del 25 de mayo de 2026.



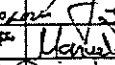
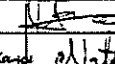
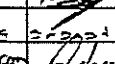
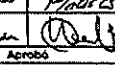
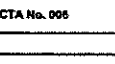


Asistí a reunión de trabajo con el equipo de la Subsecretaría Técnica de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se socializaron los principales aspectos tratados en la mesa de trabajo realizada con el Departamento Administrativo de Planeación el 27 de mayo de 2026, relacionados con la revisión y cierre de metas institucionales. Durante la jornada se revisaron, junto con la ingeniera Nasly y su equipo de trabajo, los proyectos de Cambio Climático, Negocios Verdes y Documentos Técnicos, con el fin de definir las metas susceptibles de cierre durante la vigencia 2026. Asimismo, se establecieron los proyectos priorizados para la vigencia 2027 y se analizó la ejecución presupuestal proyectada para el segundo semestre de 2026. De igual manera, se definieron los responsables del reporte de políticas públicas externas y de la entrega de las justificaciones correspondientes a los proyectos priorizados y a las adiciones presupuestales requeridas. La participación en esta actividad contribuyó al seguimiento de los proyectos estratégicos de la Secretaría y al cumplimiento de las directrices impartidas para los procesos de planeación, seguimiento y gestión institucional.

ve





		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: 17, sub 01, 17 Versión: 17 Fecha de Revisión: 17/08/2018 Página: 12	
LUGAR:		Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Paspacho					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 2:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: N2-PT		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Audrey Bahamón Gómez					FECHA: 3 de mayo 2016	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Leonardo Costacorda	Contralista	12130664	3184058233	leonardocostacorda@gmail.com		
2	SADS	Luis Fernando Peláez	Contralista	16724710	3197743504	luferepelaez@yahoo.com		
3	SADS	Manuela Pizarro	Contralista	1118039008	3167139194	manuela.pizarro@gmail.com		
4	SADS	Juan C. Moreno	Contralista	108608245	30240416	juancmoreno@gmail.com		
5	SADS	Natalio G. Guevara	Contralista	108439411	3153435175	---		
6	SADS	Manuela Pizarro	Contralista	108608245	30240416	manuela.pizarro@gmail.com		
7	SADS	Nathaly Ramos C.	Prof. Universitaria	1143868308	322585023	nathalyramos@unp.edu.ec		
8	SADS	Diego Alexander González	Contralista	1116250626	304415494	diegoalexander100@gmail.com		
9	SADS	Juan Diego Costa	Contralista	1105500072	317805902	juandiegocosta@gmail.com		
10	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sost.	Sergio Givardo	Contralista	1171115524	317300706	sergiogivardo@gmail.com		
11	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sost.	Andrés E. Vargas Ramos	Contralista	1141093625	3242142320	estebanvargas@gmail.com		
12	SADS	Andrés E. Vargas Ramos	Contralista	167016246	310247244	andresvargas@gmail.com		
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:				
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez		Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas		Comité Coordinador del SIG				
Cargo: Profesional Esp. (E)		Cargo: Director dpto. adm. Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana						
Firma:		Firma:		ACTA No. 005				
Fecha: 09/08/2018		Fecha: 09/08/2018		Fecha: 15/08/2018				



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: F.G. 002-1-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:		Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Despacho					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 2:00pm		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Audrey Bahamón Gómez					FECHA: 3 Jun 2016	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Leidy Mariana Contreras	Contratista	16262160	31478398	leidy.mariano@vallecauca.gov.co	[Firma]	
2	SADS	Patricia Patricia Contreras	Contratista	1143646243	31863320	patricia.p@vallecauca.gov.co	[Firma]	
3	SADS	Leon Suarez	Contratista	14485116	31863320	leon.suarez@vallecauca.gov.co	[Firma]	
4	SADS	Audrey Bahamón	Subdirectora	315746	312241000	audrey.bahamon@vallecauca.gov.co	[Firma]	
5	SADS	Naily Vidales	Subsecretaria	38740291	315264774	naily.vidales@vallecauca.gov.co	[Firma]	
6	SADS	Urielita Flores	Contratista	16262160	31478398	urielita.flores@vallecauca.gov.co	[Firma]	
7	SADS	Ange Obregon G	Aux Admin	1144139018	310827556	ange.obregon@vallecauca.gov.co	[Firma]	
8								
9								
Elaboró				Revisó		Aprobó		
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez				Nombre: Guillermo Senand Plaza, Ricardo Velez Villegas		Comité Coordinador del SIG		
Cargo: Profesional Esp. (E)				Cargo: Director dpto. admnivo desarrollo institucional, Subdirector de Gestión Humana				
Firma: [Firma]				Firma: [Firma]		ACTA No. 006		
Fecha: 05/06/2016				Fecha: 05/06/2016		Fecha: 15/08/2018		


MANUELA ARANGO GIRALDO
 CC 1.007.547.382
 PROFESIONAL CONTRATISTA



